

ПРИЛОГ 1

**БАРАЊЕ
ЗА ДОБИВАЊЕ НА ДОЗВОЛА ЗА УПРАВУВАЊЕ СО ОТПАД****ОПШТИ УПАТСТВА ЗА ПОПОЛНУВАЊЕ**

Барањето за добивање на дозвола за управување со отпад се пополнува рачно.

Сите делови содржани во барањето, вклучувајќи ги и табелите, треба да бидат пополнети од страна на барателот и да се поднесат до Управата за животна средина.

Напомена

* При обновување или пренос на дозволата од еден субјект на друг се пополнува истото барање.

ОЗНАЧЕТЕ ЕДНА ОД ДЕЈНОСТИТЕ ЗА КОЈА ГО ПОДНЕСУВАТЕ БАРАЊЕТО ЗА ДОБИВАЊЕ НА ДОЗВОЛА ЗА УПРАВУВАЊЕ СО ОТПАД (обележете во квадратчето):

1. Собирање и транспортирање на отпад
2. Складирање на отпад
3. Преработка или рециклирање во стационарни постројки
4. Преработка или рециклирање во мобилна постројка

ОЗНАЧЕТЕ ДАЛИ БАРАЊЕТО ГО ПОДНЕСУВАТЕ ЗА:

1. Добивање
2. Обнова
3. Пренос

I. ОПШТИ ПОДАТОЦИ ЗА БАРАТЕЛОТ

1. Назив на барателот (правното лице)

1.1. Скратен назив на барателот (правното лице)

2. Седиште на барателот

Улица: _____	Држава: _____
Број: _____	Телефон: _____
Општина: _____	Телефакс: _____
Место: _____	Е-mail: _____

3. Форма на организација на барателот

<input type="checkbox"/> Јавно претпријатие	<input type="checkbox"/> Командитно друштво со акции
<input type="checkbox"/> Трговец – поединец	<input type="checkbox"/> ДОО/ДООЕЛ
<input type="checkbox"/> Јавно трговско друштво	<input type="checkbox"/> Акционерско друштво
<input type="checkbox"/> Командитно друштво	<input type="checkbox"/> Стопанска интересна заедница

4. Единствен матичен број на субјектот (ЕМБС)

5. Единствен даночен број (ЕДБ)

6. Датум на упис/регистрација

7. Број на решение на упис/регистрација

8. Назив на органот кој го извршил уписот

9. Основна дејност (шифра и назив)

10. Систем на управување

 Едностепен Двостепен Управител(и)

11. Акт за основање

Статут (број, датум) _____

Изјава (број, датум) _____

Договор (број, датум) _____

Друго (број, датум) _____

12. Лица овластени за застапување, членови на орган на управување и членови на орган на надзор (за странски лица број на пасош или лична карта или друга исправа за утврдување на идентитет – важечка во нивната земја или регистарски број на правното лице)

12.1 Основни податоци		
Име и презиме: _____		
12.2 Својство		
12.3 Адреса:		
Улица: _____	Држава: _____	
Број: _____	Телефон: _____	
Општина: _____	Телефакс: _____	
Место: _____	E-mail: _____	
12.4 Овластување во прометот		
<input type="checkbox"/> внатрешен	<input type="checkbox"/> неограничено	<input type="checkbox"/> ограничено
<input type="checkbox"/> надворешно трговски	<input type="checkbox"/> неограничено	<input type="checkbox"/> ограничено

13. Број на основачи на правното лице - барател на дозволата

14. Подружница

14.1 Вкупен број на подружници
14.2 Назив на секоја подружница

14.3 Адреса на подружницата
Улица и број: _____
Место: _____
Општина: _____

Држава: _____	
14.4 Основна дејност на подружницата (шифра и назив) _____	
14.5 Лице овластено за застапување на подружницата	
Име и презиме: _____	
14.6 Адреса на лицето овластено за застапување на подружницата	
Улица: _____	Држава: _____
Број: _____	Телефон: _____
Општина: _____	Телефакс: _____
Место: _____	E-mail: _____

15. ПОДАТОЦИ ЗА ДЕЛОВНОТО РАБОТЕЊЕ

1. Дали ги имате подмирено сите јавни давачки утврдени со закон?

ДА НЕ

2. Дали за правното лице имало отворено постапка за стечај или ликвидација?

ДА НЕ

*ако одговорот е „ДА“, наведете ги причините и временскиот период

3. Доколку вршите повеќе дејности од јавен интерес, дали водите финансиска евиденција за секоја дејност поодделно?

ДА НЕ

4. Дали против правното лице или против лицето овластено за застапување и претставување е донесена правосилна судска пресуда за прекршок или кривично дело?

ДА НЕ

16. ОСНОВНИ ТЕХНИЧКИ ПОДАТОЦИ ЗА СРЕДСТВАТА ЗА СОБИРАЊЕ И ТРАНСПОРТИРАЊЕ НА ОТПАД

**Се пополнува доколку барањето е за добивање на дозвола за управување со отпад за вршење на дејност собирање и транспортирање на неопасен отпад*

Тип на возила	Број на возила	Година на производство на возилото	Година на последна регистрација	Капацитет на возилото во м ³

**Се пополнува доколку барањето е за добивање на дозвола за управување со отпад за вршење на дејност собирање и транспортирање на опасен отпад*

Барањата за опремата, просторот, видовите и количеството на опасен отпад кои треба да ги исполни субјектот - правното лице за да може да врши дејност собирање и транспортирање на опасен отпад се утврдени во следните одобренија или сертификати во врска со превоз на опасни материи издадени согласно прописите од областа на превозот на опасни материи во патниот и железничкиот сообраќај:

Ред. бр.	Број и датум на одобренија или сертификати во врска со превоз на опасни материи и рок на важност на истите

17. ПОДАТОЦИ ЗА ОРГАНИЗАЦИОНАТА И УПРАВУВАЧКАТА СТРУКТУРА

Опис на организационата структура на правното лице, бројот и квалификационата структура на вработените и техничката опременост

18. ОСНОВНИ ТЕХНИЧКИ ПОДАТОЦИ ЗА ИНСТАЛАЦИИТЕ ЗА СКЛАДИРАЊЕ, ПЕРЕРАБОТКА ИЛИ РЕЦИКЛИРАЊЕ НА ОТПАД (ВО СТАЦИОНАРНИ ИЛИ МОБИЛНИ ПОСТРОЈКИ)

Тип на инсталација	Број на технолошки единици	Година на добивање на одобрението за изградба на инсталацијата (не се однесува за мобилни постројки)	Вид на отпад во инсталацијата (според Листата на видови на отпад)	Инсталиран капацитет според дозволата за градба на инсталацијата

19. РАКОВОДЕЊЕ СО ЛОКАЦИЈАТА

Име и презиме на одговорно лице за управување со отпад	Образование	Години на работно искуство	Датум кога го положил стручниот испит за управител со отпад, односно за виш управител со отпад

20. НАЧИН НА ПРИЕМ НА ОТПАДОТ

Операторите треба да го опишат начинот на кој го примаат отпадот, да се опише контролата на отпадот пред приемот во инсталацијата/локацијата, дали е извршен увид на превозните сертификати, да се опише начинот на тестирање на отпадот, како и да се даде опис на мониторингот и поставениот видео надзор

21. ВИД НА ОТПАД И ПОМОШНИ МАТЕРИЈАЛИ И ЕНЕРГИИ ПРОИЗВЕДЕНИ ВО ИНСТАЛАЦИЈАТА

*Се пополнува доколку се однесува на инсталации за горење и за согорување на отпад

Шифра на отпад од Листата на видови на отпад	Вид на отпад (опис на шифра)	Вид на произведена енергија	Помошни материјали	Категоризација на опасност (H)	Годишен капацитет на инсталацијата (количина на отпад во тони)

22. ОСТАТОЦИ ОД ПРЕРАБОТКА НА ОТПАД

Шифра на отпад од Листата на видови на отпад	Вид на остатоци од преработки на отпад (опис на шифра)	Количина		Планирани операции за постапување со остатокот од отпадот	Назив на локација на операторот кој ги презема остатоците
		Количина по месец (тони)	Годишна количина (тони)		

23. ЕМИСИИ ПРИ СКЛАДИРАЊЕ, ПРЕРАБОТКА ИЛИ РЕЦИКЛИРАЊЕ НА ОТПАД

1. Емисии во атмосферата

Капацитет на котелот	
Производство на пареа	Kg/h
Термален влез	MW

Вид на гориво за котелот	Јаглен <input type="checkbox"/>	Гас <input type="checkbox"/>	Биомаса <input type="checkbox"/>	Друго <input type="checkbox"/>
Максимален капацитет на согорување	Kg/h			
Содржина на сулфур	%			
Содржина на азотни оксиди (NO и NO ₂)	mg/Nm ³			
Максимален волумен на емисија	m ³ /h			
Температура	C(min)		C(max)	
Периоди на работа	Час/ден		Денови/години	

Извор на емисија	Детали на емисијата				Намалување на загадувањето
	Референца/ број на ојак	Висина на ојак (m)	Супстанца/материја	Масен проток (mg/Nm ³)	

2. Емисии во површински води и канализација

Параметар	Пред третирање				После третирање					
	Име на супстанција	Максимален просек на час (mg/l)	Максимален дневен просек (mg/l)	kg/ден	kg/год	Максимален просек на час (mg/l)	Максимален дневен просек (mg/l)	Вкупно kg/ден	Вкупно kg/год	Идентитет на рецепиентот (6N,6E)

3. Емисии во почвата

Опишете ги постапките за спречување или намалување на емисии на загадувачки супстанции во подземните и површинските води и на површината на почвата. Потребно е да се приложат податоци за познато загадување на почвата и подземните и површинските води, за историско односно статистичко и моментално загадување на самата локација или подземното загадување.

24. БУЧАВА

Извор на бучава	Извор/уред	Опрема/референца/број	Интензитет на бучава dB на означена оддалеченост	Периоди на емисија (број на часови) претпладне/попладне

25. МОНИТОРИНГ И КОНТРОЛА НА ЕМИСИИ И ЗЕМАЊЕ ПРИМЕРОЦИ

Параметар	Фреквенција на мониторинг	Метод на земање на примероци	Метод на анализа/техника	Критериуми за оцена на усогласеност

26. ОПИС НА СОСТОЈБАТА НА ЖИВОТНАТА СРЕДИНА И ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА ЗА ПОДОБРУВАЊЕ НА РАБОТАТА НА ИНСТАЛАЦИЈАТА И ЗАШТИТА НА ЖИВОТНАТА СРЕДИНА (НЕ СЕ ОДНЕСУВА ЗА МОБИЛНИТЕ ПОСТРОЈКИ)

Операторите треба да поднесат опис на состојбата на животната средина во опсег на влијанијата на инсталацијата (биодиверзитет, воздух, вода, почва и други) и предлог програма за подобрување на работата на инсталацијата и заштита на животната средина (податоци од одобрена студија за оцена на влијание на проектот врз животната средина или елаборатот за заштита на животната средина согласно Законот за животната средина).

27. СПРЕЧУВАЊЕ НА ХАВАРИИ И РЕАГИРАЊЕ ВО ИТНИ СЛУЧАИ

Операторите треба да опишат на кој начин се врши идентификација на степенот на опасност, оцена на ризик и опис на техниките за ограничување на ризици.

28. БЕЗБЕДНОСТ НА ЛОКАЦИЈАТА

Операторите треба да опишат на кој начин се уредени просторите за одделно складирање на посебните видови на отпад, просториите за прием, утовар и истовар на отпад и пристапот на пратките на отпадот до инсталацијата/локацијата, дневниот временски распоред кога се вршат операциите за складирање, преработка и рециклирање на отпад, начинот на кој е обезбедена локацијата и видео надзорот (висина на оградата и влезовите со кои е загадена и обезбедена локацијата, начинот на набљудување и системот на обезбедување и системите за видео надзор).

29. РЕМЕДИЈАЦИЈА, ПРЕСТАНОК СО РАБОТА, ОБНОВУВАЊЕ И ГРИЖА ПО ПРЕСТАНОК НА АКТИВНОСТИТЕ

Да се земат податоци од одобрена студија за оцена на влијанието на проектот врз животната средина или елаборат за заштита на животната средина согласно Законот за животната средина (да се наведат предвидените активности за грижа по затворањето на инсталацијата односно престанувањето на вршењето на дејноста).

30. РЕЗИМЕ БЕЗ ТЕХНИЧКИ ДЕТАЛИ ЗА ИНСТАЛАЦИЈАТА ЗА СКЛАДИРАЊЕ, ПЕРЕРАБОТКА ИЛИ РЕЦИКЛИРАЊЕ НА ОТПАД (ЗА СТАЦИОНАРНИ И МОБИЛНИ ПОСТРОЈКИ)

--

ИМЕ, ПРЕЗИМЕ И ПОТПИС НА ОДГОВОРНОТО ЛИЦЕ

Датум и место:

М.П.

31. ИЗЈАВА ЗА ВЕРОДОСТОЈНОСТА НА ПОДНЕСЕНИТЕ ПОДАТОЦИ ПОТПИШАНА ОД СТРАНА НА БАРАТЕЛОТ ИЛИ ЛИЦЕ ОВЛАСТЕНО ЗА ЗАСТАПУВАЊЕ И ПРЕТСТАВУВАЊЕ НА БАРАТЕЛОТ

Јас долупотпишаниот/та, изјавувам под кривична, материјална и морална одговорност дека материјалните и финансиските податоци наведени во Барањето за добивање на дозвола за управување со отпад, доставени до Управата за животна средина, а кои се однесуваат на правното лице, се точни и веродостојни и во целост одговараат на фактичката состојба на барателот.

Назив на правното лице:

Име и презиме на барателот или лице овластено за застапување и претставување на барателот:

Датум:	Место:

М.П.

Потпис на барателот или лице овластено за застапување и претставување на барателот:	
Датум:	Место:
Име и презиме и потпис на одговорното лице:	
М.П.	

Кон барањето се поднесуваат и следните документи:

- потврда за финансиска гаранција или соодветно осигурување за покривање на трошоците за управување со отпад кое би било доволно за покривање на трошоците за управување со отпад и трошоците за отстранување на штетните ефекти од дозволените дејности без оглед на тоа дали настанале за време или по истекот на дозволата,

- потврда од општината, општината во градот Скопје или градот Скопје дека локацијата на која треба да се врши дејноста складирање на отпад, преработка или рециклирање на отпад се наоѓа надвор од населено место или дека локацијата се наоѓа во зона во која земјиштето е определено со класа на намена Г или Е во планскиот опфат на урбанистичкиот план или урбанистичко планската документација или потврда од општината, општината во градот Скопје или градот Скопје со кој се согласува времено да се врши дејноста складирање на отпад, преработка или рециклирање на отпад, на локација која не се наоѓа во зона во која земјиштето е определено со класа на намена Г или Е, во планскиот опфат на урбанистичкиот план или урбанистичкао планската документација (само за стационарни постројки),

- доказ за сопственост (имотен лист), договор за закуп или договор за соработка со важност за периодот за кој се бара дозволата за управување со отпад и дозвола за градба, доколку на локацијата постојат какви било градежни објекти или имотен лист со внесени градежни објекти (само за стационарни постројки),

- доказ за правото на сопственост или право на користење на основните средства со кои се врши дејноста,

- изјава дека барателот ќе води посебна сметка и евиденција за секоја од дејностите што ги врши и дека ќе изготвува финансиски извештаи кои ќе обезбедат податоци за средствата, обврските, капиталот, приходите и расходите со резултатите од работењето, финансиските трансакции на барателот, сметководственото работење на барателот, како и консолидирани финансиски извештаи доколку барателот врши две или повеќе дејности од јавен интерес,

- решение за одобрување на студија за оцена на влијанието на проектот врз животната средина или одобрение на елаборат за заштита на животната средина согласно Законот за животната средина,

- записници и решенија за последните извршени инспекциски надзори за постоечките инсталации од страна на надлежните инспекциски органи за животна средина (само за стационарни постројки),

- финансиски извештаи изготвени во согласност со меѓународните сметководствени стандарди за изминатите три финансиски години, со ревизорски извештај од овластен ревизор во случаите каде обврската за ревизија е пропишана со закон или за новоформираните правни лица доказ за извори на финансирање потребни за вршење на дејноста (за собирање и транспортирање на неопасен отпад),

- потврда дека за барателот не е отворена постапка за стечај или ликвидација,

- доказ дека против барателот не е изречена мерка за безбедност, забрана за вршење на определена дејност или забрана за вршење на професија,

- доказ за сопственост на најмалку едно специјализирано возило (за собирање и транспортирање на неопасен отпад),

- потврда за сообразност на возилата издадена од соодветна надлежна институција односно техничка служба за возилата (за собирање и транспортирање на неопасен отпад),

- потврда за регистрација на возилата издадена од надлежен орган (за собирање и транспортирање на неопасен отпад),

- решение за упис во Трговскиот регистар,
- потврда за бонитетот на барателот издадена од Централниот регистар на Република Северна Македонија,

- копија заверена на нотар од одобрието за вршење на превоз на опасни материи и прилогот кој е составен дел на одобрието (за собирање и транспортирање на опасен отпад),

- овластување за полномошно во име на барателот, доколку барателот го застапува и претставува друго лице и

- потврда за уплатена административна такса.

*Доказите од алинеите 13, 14 и 15 сум согласен да се прибават од страна на Министерството за животна средина и просторно планирање по службена должност во висина утврдена со тарифник во име и за сметка на институцијата од која се прибавени доказите и при прибавувањето на истите сум согласен моите лични податоци да бидат употребени во постапката за добивање на дозволата.

ДА НЕ (заокружи)

Bazuar në nenin 64 paragrafët (12), (13) dhe (14) të Ligjit për menaxhimin e mbeturinave (*) ("Gazeta zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut" nr. 216/21) dhe nenit 4 paragrafi (2) të Ligjit për marrjen dhe shkëmbimin e provave dhe të dhënave për detyrën zyrtare ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë" nr. 79/13), Ministri i Mjedisit Jetësor dhe Planifikimit Hapësinor miratoi

RR E G U L L O R E
PËR NDRYSHIMIN E RREGULLORES PËR KËRKESAT QË DUHET TË PLOTËSOJNË SUBJEKTET PËR MARRJEN E LEJES PËR MENAXHIMIN E MBETURINAVE, FORMËN DHE PËRMBAJTJEN E FORMULARIT TË KËRKESËS PËR MARRJEN E LEJES PËR MENAXHIMIN E MBETURINAVE DHE MËNYRËN E PARAQITJES SË KËRKESËS, SI DHE FORMËN DHE PËRMBAJTJEN E FORMULARIT TË LEJES PËR KRYERJEN E VEPRIMTARISË SË MENAXHIMIT TË MBETJEVE (†)

Neni 1

Në Rregulloren për kërkesat që duhet të plotësojnë subjektet për marrjen e lejes për menaxhimin e mbeturinave, forma dhe përmbajtja e formularit të kërkesës për marrjen e lejes për menaxhimin e mbeturinave dhe mënyra e paraqitjes së kërkesës, si dhe forma dhe përmbajtja e formulari i lejes për kryerjen e veprimtarisë për menaxhimin e mbeturinave (*) ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut" nr. 105/23 dhe 204/23), Shtojca 1 zëvendësohet me shtojcën e re 1 që është pjesë përbërëse e kësaj rregulloreje.

Neni 2

Kjo rregullore hyn në fuqi ditën e nesërme nga dita e publikimit në "Gazetën Zyrtare të Republikës së Maqedonisë së Veriut".

Nr. 13-6625/1
 20.11.2023
 Shkup

Ministre e Mjedisit Jetësor dhe
 Planifikimit Hapësinor,
Kaja Шкукова, d.v.

*) Kjo rregullore nuk është subjekt i harmonizimit me legjislacionin e BE-së